

Załącznik Nr 1

do uchwały KRL-W Nr 30. /93/I

Tabela zaszeregowania stanowisk pracy

Lp	S t a n o w i s k o	Kategoria zaszeregowania
1.	Dyrektor, kierownik biura	XIX-XX
2.	Główny księgowy Redaktor naczelny "Zycia Weterynaryjnego" Rzecznik prasowy Radca prawny Starszy specjalista	XVIII-XIX
3.	Zastępca redaktora naczelnego "Zycia Weterynaryjnego"	XVII-XVIII
4.	Sekretarz redakcji	XVI-XVII
5.	Specjalista Starszy redaktor Starszy księgowy	XIII-XIV
6.	Redaktor, reporter Starszy kasjer Starszy korektor Starszy redaktor techniczny	XII-XIII
7.	Referent Korektor Magazynier Sekretarka	XI-XII
8.	Maszynistka	X-XI
9.	Dozorca Goniec Sprzątaczką	V-VI

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

Lp	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Lata pracy
1	Dyrektor biura	wyższe prawnicze, ekonomiczne, weterynaryjne lub z zakresu organizacji i zarządzania	10
2	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne	10
3	Redaktor naczelny Rzecznik prasowy	wyższe weterynaryjne, dziennikarskie lub inne przydatne w pracy dziennikarskiej	10
4	Doradca prawny	wyższe prawnicze, posiadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytuł profesora	10
5	St. specjalista	średnie ogólne lub o odpowiednim kierunku	10
5	Z-ca redaktora naczelnego	wyższe weterynaryjne, dziennikarskie lub inne przydatne w pracy dziennikarskiej	7
6	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
7	Sekretarz redakcji	wyższe weterynaryjne lub dziennikarskie	7
8	Starszy redaktor	wyższe weterynaryjne lub dziennikarskie	5
9	Specjalista	średnie ogólne lub zawodowe	5
10	Redaktor Reporter	wyższe o odpowiednim kierunku	3
11	St. księgowy St. kasjer St. korektor St. red. techniczny	średnie o odpowiednim kierunku ----- wyższe o odpowiednim kierunku -----	3 1
12	Referent Korektor Magazynier Sekretarka	średnie o odpowiednim kierunku	1
13	Maszynistka	średnie lub podstawowe /300 uderzeń na minutę/	1
14	Dozorca Goniec Sprzątaczką	umiejętność wykonywania odpowiednie pracy	0

Załącznik Nr 3

do uchwały KRL-W Nr 30/93/I

Tabela stawek płac

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna kwota w tysiącach złotych
V	1.500 - 1.900
VI	1.600 - 2.100
VII	1.700 - 2.300
VIII	1.800 - 2.600
IX	1.900 - 2.900
X	2.000 - 3.200
XI	2.100 - 3.500
XII	2.200 - 3.800
XIII	2.300 - 4.100
XIV	2.400 - 4.400
XV	2.500 - 4.700
XVI	2.600 - 5.000
XVII	2.700 - 5.300
XVIII	2.800 - 5.600
XIX	3.000 - 5.900
XX	3.200 - 6.200

Załącznik Nr 4
do uchwały KRL-W Nr 30/93/I

Wykaz stanowisk kierowniczych
i wysokości dodatków funkcyjnych

Lp	Stanowisko	Dodatek funkcyjny - procent do uposażenia zasadniczego
1.	Kierownik - dyrektor biura	do 50%
2.	Główny księgowy	do 40%
3.	Redaktor naczelny "Życia Weterynaryjnego"	do 40%

Załącznik Nr 5
do uchwały KRL-W Nr 30/93/I

Regulamin premiowania pracowników
Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej

1. Za wykonanie zadań pracownikom przysługuje premia.
2. Przyznanie premii oraz jej wysokość może być uzależniona od wykonania określonej pracy lub zadania w okresie objętym premiowaniem.
3. Okresem premiowania jest miesiąc kalendarzowy.
4. Środki finansowe na premie dla pracowników określa preliminarz budżetowy.
5. Premie dla kierownika /dyrektora/ biura, redaktora naczelnego "Zycia Weterynaryjnego", głównego księgowego oraz radców i doradców prawnych przyznaje Prezydium Krajowej Rady Lekarsko - Weterynaryjnej, a dla pozostałych pracowników Sekretarz Rady.
6. Indywidualna premia może wynosić do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
BIURA KRAJOWEJ IZBY LEKARSKO-WETERYNARYJNEJ

1. Biuro Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej zwane dalej Biurem wykonuje zadania wynikające z administracyjnej obsługi statutowych funkcji Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw administracyjnych i techniczno-biurowych Prezesa oraz członków Prezydium Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej,
 - 2) prowadzenie centralnego rejestru lekarzy weterynarii,
 - 3) obsługa prawna Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej,
 - 4) prowadzenie spraw księgowych i finansowych związanych z realizacją budżetu Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej,
 - 5) obsługa techniczno-biurowa funkcjonowania:
 - a/ Krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
 - b/ Krajowego sądu lekarsko-weterynaryjnego,
 - c/ Krajowej komisji rewizyjnej,
 - d/ komisji problemowych powołanych przez Krajową Radę Lekarsko-Weterynaryjną,
 - e/ redakcji "Życia Weterynaryjnego".
 - 6) administrowanie pomieszczeniami Biura, w tym salą konferencyjną oraz częścią noclegową,
3. Biurem kieruje dyrektor przy współudziale następujących stanowisk pracy:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) radcy prawni,
 - 3) redaktor naczelny,
 - 4) sekretarz redakcji,
 - 5) starsi specjaliści d/s biurowych oraz osobowo-finansowych,
4. Siedzibą Biura jest Warszawa, lokal nr 2 przy Al. Przyjaciół 1.