

Warszawa, dnia 26 stycznia 2016 r.

Krajowa Izba Lekarsko-Weterynaryjna  
Aleja Przyjaciół 1  
00-565 Warszawa

### Zaproszenie do składania ofert

#### I. Zamawiający:

Krajowa Izba Lekarsko-Weterynaryjna

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca opracowania dokumentacji dotyczącej przebudowy biura przy al. Przyjaciół 1/2 w Warszawie obejmującej połączenie dwóch lokali wraz ze zmianą sposobu użytkowania lokalu.

W skład dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia) wchodzi następujące elementy:

Koncepcja rozwiązań architektonicznych wraz z aranżacją biurek i urządzeń biurowych, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski w branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskaniu niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych na rozpoczęcie przebudowy biura Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej mieszczącego się w budynku przy al. Przyjaciół 1 w Warszawie. Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.

#### Założenia do koncepcji:

1. połączenie lokali nr 1 i nr 2 ze zmianą z charakteru mieszkalnego na biurowy lokalu nr 1;
2. powiększenie sali konferencyjnej, tak by mogło z niej korzystać 40 osób;
3. 6 stanowisk pracy dla pracowników biura;
4. gabinet prezesa KRL-W;
5. gabinet dyrektora biura KIL-W;
6. 2 łazienki z ubikacjami;
7. pomieszczenie kuchenne z niewielką jadalnią (dla 3-4 osób);
8. pomieszczenie gospodarcze;
9. schowek na sprzęt do sprzątania;

10. rozwiązanie umożliwiające przechowywanie ok. 40 okryć wierzchnich;
11. pomieszczenie xero;
12. poczekalnia dla 2-3 osób.

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 3 miesiące, przy czym termin wykonania dokumentacji projektowej: nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

### IV. Wymagania Zamawiającego:

1. Wraz ze złożoną ofertą wykonawca musi załączyć wstępną koncepcję, która będzie zawierać:

- 1) rzuty wraz z aranżacją pomieszczeń,
- 2) wizualizacja pomieszczeń (min. 2 ujęcia) – wybór wnętrza pomieszczeń wg uznania autorów, z tym że konieczne do pokazania na wizualizacjach są przestrzenie reprezentacyjne, takie jak: sala konferencyjna – min. 1 ujęcie, gabinet prezesa - min. 1 ujęcie.
- 3) opis zastosowanych materiałów i rozwiązań.

Przedstawiona do oferty wstępna koncepcja musi być czytelna i sporządzona formacie min. A1 dla rzutów oraz min. A3 dla wizualizacji.

2. Obowiązkiem projektanta / wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w szczególności uzgodnień projektu w jednostkach opiniujących w tym uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę obejmującego zgodę na zmianę sposobu użytkowania lokalu nr 1.
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy wystawi Wykonawcy pełnomocnictwo (do 5 egz.) do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę włącznie.

Wymogi dotyczące dokumentacji obejmują w szczególności:

1. Dokumentacja projektowa musi być zgodna, co do zawartości, treści i formy z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t.).
2. Projekt budowlany musi mieć zakres i zawartość zgodną z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót muszą być zgodne, co do zawartości, treści i formy z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t.).
4. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389).

V. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 3 egz. projektu budowlanego w powyższej formie (w tym 2 egz. zatwierdzone decyzją pozwolenia na budowę), oraz jego wersję elektroniczną w formacie pdf.
- 2 egz. projektów wykonawczych oraz ich wersję elektroniczną w formacie pdf.
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz ich wersje elektroniczną w formacie pdf oraz w formacie edytowalnym na płycie CD-ROM.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej opatrzonej pieczęcią, podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać:

- a. oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- b. wstępną koncepcja (wraz z opisem) wykonania przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. IV ppkt.1;
- c. termin, w którym oferta będzie wiążąca, z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 60 dni;
- d. dokument lub dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, złożone w formie skanu lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność oryginałem, ewentualne uwagi Oferenta;
- e. załączone do oferty referencje lub przykłady realizacji projektów o podobnej skali złożoności będą dodatkowym atutem.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Krajowej Izby Krajowa Izba Lekarsko-Weterynaryjna, Aleja Przyjaciół 1, 00-565

Warszawa do dnia 15 lutego 2016 roku do godziny 15.00 (decyduje data wpływu) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 22 lutego 2016 r., a wynik zostanie ogłoszony w dniu 25 lutego 2016 r. na stronie internetowej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ze wszystkimi lub niektórymi oferentami, którzy złożyli w terminie kompletne oferty.

VIII. Dodatkowe informacje.

- Przeznaczone do przebudowy pomieszczenia biura są dostępne do oględzin, w godzinach urzędowania biura Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- Dodatkowych informacji udziela dyrektor biura KIL-W - lek. wet. Marek Mastalerek, numer tel. 604421163 w godzinach 8.00 do 16.00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [vetpol@vetpol.org.pl](mailto:vetpol@vetpol.org.pl) lub [marek.mastalerek@vetpol.org.pl](mailto:marek.mastalerek@vetpol.org.pl)

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny, zmiany terminu złożenia ofert oraz zmiany terminu wyboru wykonawcy.